

Consignes pour la rédaction du CV détaillé

Exemple

1) Chaque élément figurant dans votre CV **doit être justifié**

2) Diplômes :

Faire une très nette distinction entre :

- Les diplômes obtenus + année + université + ville / pays (copies)
- Les diplômes en cours d'obtention + année + université + ville/pays (copies attestations d'inscription)
- Les diplômes non obtenus avec seulement une participation aux cours (copies des certificats de présence)

=> Si le diplôme est étranger, joindre la copie accompagnée d'une traduction par un traducteur agréé

3) Stages de formation et formations (attestés par le responsable de la formation)

4) Fonctions exercées justifiées par le (s) contrat (s) de travail

5) Développement Professionnel Continu : action et programme (accréditation,...)

6) Présence aux congrès, séminaires, ... (attestations de présence)

7) Recommandations

- Lettres de soutien
- Attestations
- Références avec production de la liste des référents et leurs coordonnées

8) Publications

9) Appartenance à une ou plusieurs société (s) savante (s)